



Beheer van documenten over CVA behandeling en revalidatie door de Rotterdam Stroke Service

Doel:

De Rotterdam Stroke Service (RSS) beheert protocollen, zorgpaden en zorgprogramma's. De RSS heeft ten doel om te laten zien op welke wijze leden van de RSS een bijdrage leveren aan eenduidige transparante uitvoering van behandeling, zorg en begeleiding voor patiënten met een CVA in het werkgebied Rotterdam. Producten van leden in de keten zijn zo voor alle medewerkers in de RSS keten beschikbaar. De protocollen, zorgpaden en zorgprogramma's (hierna genoemd "documenten") worden gepubliceerd op de website van de RSS: www.rotterdamstrokeservice.nl

Voorwaarden:

De documenten moeten aan bepaalde voorwaarden voldoen.

- Ze moeten praktisch zijn weergegeven;
- Ze bevatten de kennis uit landelijke richtlijnen en onderzoeksresultaten;
- Ze bieden ondersteuning bij scholing en training van medewerkers;
- Ze bieden ondersteuning bij behandeling, zorg en begeleiding aan de patiënt;
- Ze leveren een bijdrage aan het maken van samenwerkingsafspraken met andere disciplines en ketenpartners.

Verzoek tot publicatie op website RSS:

Een verzoek tot publiceren van een document wordt gericht aan de Managing Director van de RSS. Deze gaat na of het document voldoet aan de hierboven beschreven voorwaarden. Vervolgens brengt de Managing Director advies uit, over publicatie van het document op de website van de RSS, aan het Dagelijks Bestuur van de RSS.

Actualiseren:

De aanbieder van het document zorgt voor actuele documenten. Op het document komt een evaluatiedatum te staan, de inhoudelijk verantwoordelijke voor het document en de organisatie die het document aanbiedt. Elke 2 jaar moet het document geactualiseerd worden op basis van de laatste evidence (wet- en regelgeving, praktijk, onderzoek, patiëntervaringen).

Beheer:

- De RSS is beheerder van de documenten, maar nooit inhoudelijk verantwoordelijk.

- De Managing Director van de RSS is verantwoordelijk voor het beheer van geactualiseerde documenten op de website.
- De Managing Director geeft drie maanden van te voren aan de inhoudelijk verantwoordelijke aan dat de actualisatiedatum nadert.
- Indien de actualisatiedatum is verstreken verwijdert de Managing Director het document van de website en stuurt hierover een bericht naar de inhoudelijk verantwoordelijke en de organisatie die het document ter publicatie heeft aangeboden.
- Op de website komt dan een bericht dat het document is verwijderd tot het is geactualiseerd.
- Er wordt slechts één versie van een document gepubliceerd op de website van de RSS.
- De aanbieder biedt het document aan in een beveiligde PDF.
- Indien er een geactualiseerd protocol wordt aangeboden, dan worden in een wijzigingsveld die als pagina achter in het document is ingevoegd, de relevante wijzigingen genoemd.
- In een voetnoot op elke pagina staat de actualisatiedatum genoemd.

dr. Bianca Buijck
Managing Director Rotterdam Stroke Service
M 06 16596769
E bianca.buijck@rotterdamstrokeservice.nl